

1. Lista wydatków

Każda z pozycji na liście odpowiadająca wydatkowi zawiera:

- nazwę,
- sprzedawcę – nazwa sprzedawcy jest odnośnikiem do szczegółów kontrahenta,
- status,
- datę wystawienia,
- datę płatności,
- kwotę całkowitą,
- kwotę do zapłaty wraz z przyciskiem umożliwiającym dodanie kwoty zapłaty do wydatku z poziomu listy.

Dodatkowo na liście wyświetla się skrót informacji dotyczący powiązania wydatku z projektem/ami i udziałem procentowym w kosztach.

Z poziomu listy można wyświetlić *szybki podgląd* danego wydatku.

| Lista wydatków | | | | | | | |
|-------------------|--------------|--------------|------------------|----------------|-----------------|------------|--|
| Wydatek | Sprzedawca | Status | Data wystawienia | Data płatności | Kwota całkowita | Do zapłaty | |
| Messaging service | Conversocial | Niezapłacone | 08-10-2020 | 26-10-2020 | 492,00 € | 492,00 € | |
| Messaging service | Conversocial | Zapłacone | 08-10-2020 | | 492,00 € | | |

2. Tworzenie wydatku

Formularz nowego wydatku zawiera:

2.1 Nagłówek

- nazwa wydatku,
- kategoria wydatku (szczegóły konfiguracji w pliku *konfiguracja.pdf*).

2.2 Dane sprzedawcy

Pole wyboru sprzedawcy, zawierające listę firm zapisanych w kontaktach użytkownika z możliwością dodania nowego kontaktu.

2.2 Daty

Użytkownik może uzupełnić:

- datę wydatku – domyślnie pole uzupełnione jest bieżącą datą,
- datę płatności.

2.3 Załącznik

Do wydatku można dodać załącznik/i. W tym celu należy kliknąć link *dodaj załącznik*, a następnie wgrać wybrany/e załącznik/i. Załączone pliki można usunąć.

2.4 Pozycje wydatku

- kwota wydatku:
 - pole kwoty,
 - przycisk odkrywający możliwość wyboru podatków dla wprowadzonej kwoty:
 - możliwość wyboru z listy jednego podatku lub jednej grupy podatków z listy (zdefiniowanej przez użytkownika w konfiguracji konta) do jednej kwoty,
 - możliwość określenia, czy wpisana kwota zawiera już podatek (oznaczenie czy wpisana kwota jest brutto czy netto),

- kwota brutto, po wyliczeniu (tylko dla użytej opcji z podatkiem, netto).
- przycisk do wyświetlenia kolejnej linii.

2.5 Podsumowanie

- kwota brutto,
- razem zapłacono,
- pozostało do zapłaty.

2.6 Powiązanie z projektem/ami

Utworzony wydatek można powiązać z projektami oraz określić jego udział procentowy i kwotowy.

PROJEKTY

 Dodaj Wydatek do Projektu

PROJEKTY

| Nazwa projektu | Udział procentowy (%) | Udział kwotowy |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input data-bbox="183 907 470 981" type="text" value="Wybierz projekt"/> | <input data-bbox="486 907 762 981" type="text" value="100,00"/> | <input data-bbox="778 907 1050 981" type="text" value="0,00"/>  |

 Dodaj pozycję