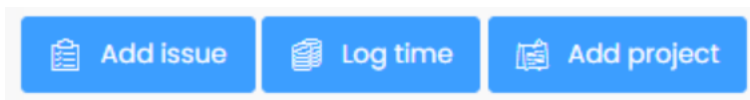


Na pulpicie użytkownika wyświetlają się następujące elementy:

## 1. Szybkie akcje

W widoku dashboard wyświetlają się przyciski dla akcji:

- Dodaj zgłoszenie – wywołuje wyświetlenie okienka issue,
- Zaloguj czas – wywołuje wyświetlenie okienka Time tracker,
- Dodaj projekt – wywołuje formularz dodawania projektu.

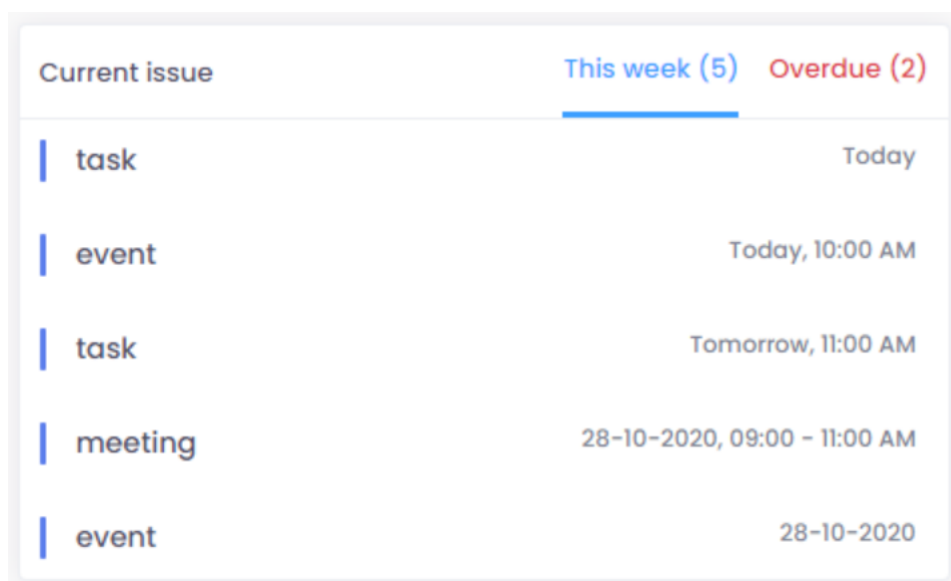


## 2. Issue tygodnia

Na pulpicie wyświetlają się zgłoszenia użytkownika (których jest autorem oraz przypisane do niego) na nadchodzący tydzień oraz zaległe. W pierwszej zakładce wyświetlają się zgłoszenia na najbliższe 7 dni (od dnia bieżącego). Widoczne treści to:

- kolor kalendarza,
- nazwa issue,
- daty i godziny.

W nagłówkach zakładek w nawiasach wyświetla się ilość zgłoszeń w bieżącym okresie.



## 3. To do

W boxie wyświetla się lista rzeczy do zrobienia dla zalogowanego użytkownika. Użytkownik może dodawać własne pozycje na liście *to do* lub generować je z istniejących już *issue*. Pozycje na liście są przesuwane metodą drag&drop. Na liście wyświetlają się następujące elementy:

- checkbox,
- treść zadania,
- akcja usunięcia.

### 3.1 Oznaczenie zadania jako wykonanego i ponowne otwarcie

Kliknięcie w checkbox przy pozycji generuje oznaczenie jej jako wykonanej. Wówczas taka pozycja znika z listy. Aby wyświetlić zadania ukończone, należy aktywować switch **pokaż**

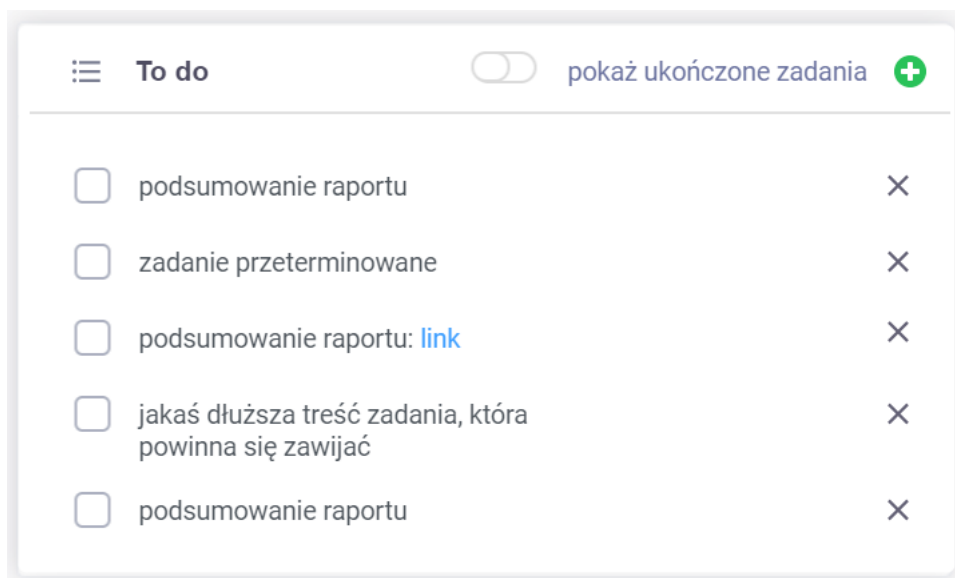
**ukończone zadania.** Po zmianie stanu switch-a wyświetlą się ukończone pozycje z zaznaczonym checkbox'em i przekreśloną treścią. Użytkownik może ponownie otworzyć zadanie przez ponowne kliknięcie w checkbox.

### 3.2 Dodawanie i edycja zadania

Aby dodać pozycję należy kliknąć przycisk plusa w nagłówku box'a. Na pierwszym miejscu listy wyświetli się pole tekstowe, gdzie można uzupełnić treść zadania. Aby zmodyfikować elementy zadania należy aktywować akcję edycji dla danej pozycji (pozycja wyświetli się w trybie edycji).

### 3.3 Generowanie *issue* do pozycji *to do*

*Issue* w pozostałych miejscach (agenda, kanban) aplikacji można wygenerować do pozycji *to do*. Dla zgłoszenia dostępna jest opcja **generuj to do**. Do pozycji kopiuje się temat *issue*. Treść pozycji w *to do* zawiera link do pełnego zgłoszenia – odnośnik przekierowuje do ścieżki zgłoszenia I wyświetla okienko z jego treścią.



## 4. Edytor na notatkę

W kolejnej części znajduje się edytor tekstu na osobistą notatkę zalogowanego użytkownika. Treść uzupełniona w edytorze zostaje automatycznie zapisana i pozostaje w edytorze do momentu jej wykasowania przez użytkownika (przez usunięcie wpisanego tekstu i/lub nadpisanie nową treścią).

