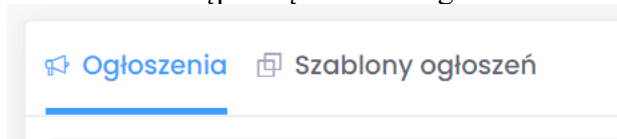


1. Lista ogłoszeń

W module dostępne są zakładki ogłoszenia oraz szablony ogłoszeń.



1.1 Lista ogłoszeń

W tym widoku wyświetla się:

- przycisk aktywujący dodanie nowego ogłoszenia *Nowe ogłoszenie*,
- filtry,
- lista dodanych ogłoszeń z następującymi danymi:
 - nazwa ogłoszenia,
 - status,
 - stanowisko,
 - powiązany profil HR,
 - klient,
 - data wygaśnięcia wraz z informacją o powiadomieniu o wygaśnięciu, jeśli włączone.

1.2. Lista szablonów ogłoszenia

W tym widoku wyświetla się:

- przycisk aktywujący dodanie nowego szablonu *Nowy szablon ogłoszenia*,
- filtr po nazwie,
- lista dodanych szablonów z następującymi danymi:
 - nazwa szablonu,
 - informacje o dacie utworzenia i autorze.

2. Tworzenie ogłoszenia

W formularzu dodawania nowego ogłoszenia do uzupełnienia są pola:

- tytuł ogłoszenia – pole obowiązkowe,
- nazwa profilu HR – ogłoszenie może być powiązane z wybranym profilem HR,
- klient – można dodać też powiązanie z klientem,
- stanowisko,
- umiejętności,
- lokalizacja,
- link do opublikowanego ogłoszenia,
- daty rozpoczęcia i zakończenia publikacji (dla daty zakończenia można wygenerować powiadomienie),
- status,
- treść ogłoszenia.

3. Powiadomienie o wygaśnięciu ogłoszenia

Po uzupełnieniu daty wygaśnięcia ogłoszenia można włączyć opcję przypomnienia – przez aktywację checkbox'a *przypomnij mi*. Domyślnie utworzy się zadanie zawierające dane o tym jakie i kiedy ogłoszenie wygasa.

Data rozpoczęcia i zakończenia publikacji

03-11-2020



-

30-11-2020



Przypomnij mi

Kalendarz


Główny



Stanowisko

Project Manager

Kalendarz: Główny

Data rozpoczęcia i zakończenia publikacji 03-11-2020 - 30-11-2020 

4. Duplikacja ogłoszenia

Operację można wykonać poleceniem *duplikuj*. Dane ogłoszenia zostaną skopiowane, za wyjątkiem dat (pole rozpoczęcia publikacji domyślnie jest uzupełnioną datą bieżącą), odnośnika do opublikowanego ogłoszenia oraz statusu. Robocza nazwa nowego ogłoszenia będzie zawierać dopisek *duplikat*. Użytkownik może zmodyfikować uzupełnione informacje.



Usuń



Duplikuj



Edytuj

5. Wykorzystanie szablonu ogłoszenia w ogłoszeniu

Podczas tworzenia ogłoszenia można wprowadzić jego treść w edytorze lub wgrać ją z istniejącego szablonu. W tym celu należy kliknąć w link *dodaj treść z szablonu*. Wyświetli się pole wyboru z dostępnymi szablonami.

Treść ogłoszenia



Dodaj treść z szablonu